

	Posteingangsstempel (Schule)
	Schuljahr 20____ / 20____
	Halbjahr ☐ 1. HJ ☐ 2. HJ

(Bitte beachten Sie die Fristen Meldung)

Meldung von Sachkosten

mit der Bitte um Prüfung einer finanziellen Entlastung im Rahmen
des schülerbezogenen Budgets zur Durchführung der Praxislertage

1. Grundsätzliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen!)	
Name, Vorname der Eltern/gesetzlichen Vertretung	Telefon und E-Mail
Anschrift der Eltern/gesetzlichen Vertretung	
Name, Vorname und Wohnort der Schülerin/des Schülers	Geburtsdatum
Name und Anschrift der Schule	
Name und Anschrift des Praxislernortes	
2. Unterlagen und Nachweise	
Folgende Anlagen sind beigelegt:	
☐ Übersicht der Kostenaufwendungen mit Begründung der Notwendigkeit	
☐ Erklärung der Eltern/einer gesetzlichen Vertretung der Schülerin oder des Schülers zur eigenverantwortlichen Beschaffung (Anlage 1)	
☐ Bestätigung der Notwendigkeit der Anschaffung durch den Praxislernort (Anlage 2)	
☐ Kooperationsvereinbarung mit dem Praxislernort (Anlage 3)	
3. Erstattung der Kosten (Prüfung und Genehmigung im Voraus nötig)	
Kontoinhaberin/Kontoinhaber	Kreditinstitut
IBAN	
DE	

4. Erklärung zu Grundsätzen und personenbezogenen Daten

Für die zur Prüfung, Genehmigung und Erstattung stehenden Aufwendungen gilt:

- ⇒ Der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit wurde beachtet.
- ⇒ Die Notwendigkeit ist im Rahmen des Dualen Lernens in Form von Praxislertagen begründet.
- ⇒ Die Eltern/gesetzliche Vertretung der Schülerin/des Schülers erklären sich für die Beschaffung verantwortlich.
- ⇒ Die Anschaffung von Arbeits- und Schutzbekleidung ist explizit für die Schülerin/den Schüler im Rahmen des Dualen Lernens in Form von Praxislertagen für die Nutzung am Praxislernort zwingend erforderlich.
- ⇒ Die Arbeits- und Schutzbekleidung wird nicht vom Praxislernort zur Verfügung gestellt.
- ⇒ Die zur Teilnahme an den Praxislertagen durchzuführenden Fahrten erfolgen zwischen Wohn- und **besonderem Lernort**.
- ⇒ Es wurde bisher keine Rückerstattung für diese Aufwendungen beantragt.
- ⇒ Es erfolgt(e) für diese Aufwendungen keine Kostenübernahme durch Dritte.
- ⇒ Die erforderlichen Belege, Rechnungen bzw. Fahrkarten über die entstandenen Aufwendungen werden unverzüglich im Original in der Schule eingereicht.

Die im Rahmen des Verfahrens erhobenen personenbezogenen Daten dürfen gemäß § 84a Abs.1 SchulG LSA durch die Schule, das Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt und das Ministerium für Bildung des Landes Sachsen-Anhalt für die Dauer der Maßnahme gespeichert, verarbeitet und übermittelt werden.

5. Übersicht der Kostenaufwendungen

Art der Arbeits- und Schutzbekleidung (z. B. Hose, Jacke, Schuhe)	Betrag in Euro
Begründung der Notwendigkeit	
Art der Beförderung (z.B. Bus, Bahn, Taxi)	Betrag in Euro
Begründung der Notwendigkeit	

6. Einwilligung und Versicherung

Die Kenntnisnahme der Erklärung zu Grundsätzen und personenbezogenen Daten wird bestätigt.

Die Einwilligung zur Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens wird erklärt.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird versichert.

Unterschrift der Eltern/gesetzlichen Vertretung	Ort, Datum